



# LAPORAN PPID BPSIP JAWA BARAT

2024



022-2786238  
Wa Center : 082116996866  
bsip.jabar@pertanian.go.id  
<https://jabar.bsip.pertanian.go.id>



**LAPORAN**

PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK  
**BPSIP JAWA BARAT**

TAHUN 2024

## KATA PENGANTAR

Keterbukaan informasi publik merupakan suatu kebutuhan yang tak terpisahkan bagi suatu Badan Publik untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta bentuk pengawasan dan partisipasi publik dalam penyelenggaraan negara dan pemerintahan sebagai syarat terciptanya good governance. Pelayanan dan pemenuhan hak publik untuk mengakses informasi juga merupakan bukti pertanggungjawaban suatu Badan Publik kepada masyarakat serta untuk meningkatkan peran serta masyarakat terhadap penyelenggaraan negara.

Kementerian Pertanian, sesuai amanat Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 pun telah melakukan sejumlah upaya untuk mengefektifkan keterbukaan informasi publik khususnya di lingkungan Kementerian Pertanian. Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Kementerian Pertanian saat ini tidak lagi dipandang sebelah mata, karena disadari bahwa PPID merupakan ujung tombak pelayanan Kementerian Pertanian terhadap publik.

Pelayanan yang diberikan Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP) Jawa Barat berupa Pelayanan Informasi (PPID, Website, Perpustakaan), layanan Guest House, Magang/Pelatihan/Kunjungan serta layanan perbenihan dan laboratorium. Dalam memberikan pelayanan jasa dan penyediaan produk, BPSIP Jawa Barat yang kerap disebut BSIP Jabar menerapkan Standar Pelayanan Publik (SPP) yang meliputi persyaratan administratif dan persyaratan teknis tentang tolok ukur layanan yang diberikan kepada pengguna. SPP wajib mempertimbangkan beberapahal yaitu jenis pelayanan, bentuk pelayanan, waktu pelayanan, sumber daya manusia (SDM) pelaksana dan sarana pelayanan indikator pencapaian pelayanan.

Laporan Tahunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2024 ini merupakan sebuah gambaran kegiatan yang telah dilakukan PPID Pembantu Pelaksana BPSIP Jawa Barat selama setahun.

Lembang, Januari 2025

Kepala Balai selaku  
Pembina PPID BPSIP Jawa Barat



**Dr. Rustan Massinai, S.T.P., M.Sc.**  
NIP. 19690802 200212 1 001

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Pembiayaan .....	2
<b>BAB II PELAKSANAAN.....</b>	<b>3</b>
2.1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik.....	3
2.2. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Permohonan ...	8
2.3. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan .....	8
2.4. Rekapitulasi Permohonan Yang Ditolak.....	8
2.5. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia .....	8
2.6. Jumlah Pemohon Berdasarkan Pekerjaan.....	8
2.7. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokkan .....	9
2.8. Motto Dan Maklumat Pelayanan .....	9
2.9. Sekilas PPID Unit Kerja.....	9
2.10. Program Dan Kegiatan Pelayanan Informasi Publik di BPSIP Jawa Barat .....	12
2.11. SDM dan Anggaran PPID .....	15
2.12. Saran Dan Prasarana .....	17
2.13. Inovasi Dan Kolaborasi Layanan Informasi Di Masing-Masing Unit Kerja .....	22
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>25</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan Lingkungan sosialnya sehingga keterbukaan informasi public merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya hal ini sesuai dengan pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) karena hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dimana informasi merupakan kebutuhan pokok bagi setiap individu maupun lingkungan sosialnya. Keterbukaan Informasi Publik telah dicanangkan pemerintah dengan tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (good governance) melalui penerapan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan supremasi hukum serta melibatkan partisipasi masyarakat dalam setiap proses kebijakan publik.

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan Negara yang terbuka adalah hak publik untuk memperoleh Informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka dengan diterbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian. Sesuai dengan Pasal 1 ayat 4 dimana salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Data (PPID) yang bertanggung jawab dibidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi kepada masyarakat, stakeholder, badan hukum atas permintaan informasi, konsultasi dan pelaksanaan pelayanan publik yang berada pada tugas dan fungsinya.

Keputusan Kepala Badan Litbang Pertanian No. 96/Kpts/HK.060/1/8/08 tentang Panduan Pengelolaan Laboratorium Diseminasi Lingkup Balitbangtan, mengamanatkan lembaga / instansi pemerintah termasuk BPSIP Jawa Barat untuk segera memenuhi upaya untuk mengembangkan penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis (menggunakan) elektronik dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik secara efektif dan efisien yang dilakukan melalui 2 (dua) aktivitas yang berkaitan satu sama lainnya yaitu; (1) pengolahan database, pengelolaan informasi, sistem manajemen dan proses kerja secara elektronik dan (2) pemanfaatan

kemajuan teknologi informasi website agar pelayanan publik dapat diakses secaramudah dan cepat oleh masyarakat.

Sehubungan dengan tugas tersebut, PPID Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat sebagai PPID Pembantu Pelaksana, dalam rangka penyelenggaraan pelayanan publik dengan menyediakan sarana, prasarana, fasilitas berupa desk layanan informasi, fasilitas pendukung seperti layanan akses internet bagi petugas pelaksana layanan informasi, produk pelayanan, serta menetapkan waktu layanan informasi dan data kepada publik.

Terdapat 4 jenis informasi yang dapat dibuka oleh badan publik yaitu : 1) informasi yang disediakan dan diumumkan secara berkala seperti informasi mengenai laporan keuangan atau informasi mengenai kegiatan dan kinerja badan publik, 2) informasi yang wajib diumumkan secara cepat atau serta merta seperti informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak, 3) informasi yang wajibtersedia setiap saat, seperti daftar seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan badan publik, dan 4) informasi yang dikecualikan yang diperoleh berdasarkan permintaan (Kementerian Pertanian, 2014).

## **1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelayanan pengelolaan dan dokumentasi informasi publik yaitu untuk memberikan pelayanan informasi yang cepat, akurat, terbuka, dan mudah diakses bagi seluruh pemohon informasi dan untuk memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik beserta peraturan turunannya.

## **1.3. Pembiayaan**

Kegiatan pelayanan pengelolaan dan dokumentasi informasi publik dibebankan pada DIPA Satker BPSIP Jawa Barat Tahun Anggaran 2024.

## BAB II PELAKSANAAN

### 2.1. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Selama bulan Januari-Desember tahun 2024, PPID BPSIP Jawa Barat melayani informasi sebanyak 61 permohonan informasi, baik yang datang langsung, melalui email ataupun melalui sosial, sebagai berikut:

Tabel 1. REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI BPSIP JAWA BARAT BULAN JANUARI – DESEMBER 2024

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
1	6 Februari 2024	wilmaa	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan kompetensi magang yang dapat dicapai mahasiswa	Lainnya	Telah disampaikan kompetensi magang yang dicari ybs tidak tersedia di BSIP Jabar	1 hari	Selesai
2	8 Februari 2024	Aziz Ismatulloh	-	Petani	Facebook	Menanyakan ketersediaan benih Lamtoro Taramba	Agribisnis	Telah disampaikan BSIP Jabbar tidak menyediakan benih Lamtoro Taramba	1 hari	Selesai
3	5 Maret 2024	langfbrani29_	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan pengajuan praktik umum dan batasan jumlah mahasiswa yang dapat melakukan praktik umum di BSIP	Lainnya	Telah disampaikan bahwa tidak ada batasan jumlah mahasiswa dan diarahkan untuk mengirim surat resmi melalui email dan WA Center	1 hari	Selesai
4	9 Maret 2024	Santi Kardiana	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan link pendaftaran fasilitator lapangan	Lainnya	Telah disampaikan link yang dimaksud	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
						pada kegiatan ICARE				
5	21 Maret 2024	<b>Saipoel Bachri</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan akses pembelian benih padi	Agribisnis	Telah disampaikan flyer UPBS BSIP Padi	1 hari	Selesai
6	21 Maret 2024	<b>Muda Tani Mandiri</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan akses pembelian benih padi	Agribisnis	Telah disampaikan flyer UPBS BSIP Padi	1 hari	Selesai
7	1 April 2024	<b>Hari Leksono Mukti</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan akses pembelian benih padi	Agribisnis	Telah disampaikan flyer UPBS BSIP Padi	1 hari	Selesai
8	5 April 2024	<b>Winanta Heru</b>	-	Masyarakat Umum	Facebook	Menanyakan terkait subsidi pupuk	Agribisnis	Telah disampaikan tupoksi BSIP terkait pupuk dan subsidi pupuk	1 hari	Selesai
9	16 April 2024	<b>Yayan Cahyana</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan ketersediaan bibit DOC Ayam KUB	Agribisnis	Telah disampaikan kontak BPSIUAT	1 hari	Selesai
10	20 April 2024	<b>Produksi Keripik Kentang</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan keterkaitan UMKM dengan program ICARE	Lainnya	Telah disampaikan maksud program ICARE dan ketelibatan UMKM	1 hari	Selesai
11	9 Mei 2024	<b>Dharma Rasa</b>	-	Peternak	Facebook	Menanyakan akses ke koperasi ICARE	Agribisnis	Telah disampaikan nomor kontak pengurus Koperasi	1 hari	Selesai
12	11 Mei 2024	<b>Raffa Jsn</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan akses pembelian benih padi	Agribisnis	Telah disampaikan flyer UPBS BSIP Padi	1 hari	Selesai
13	11 Mei 2024	<b>Rama</b>	-	Mahasiswa / UNIGA	Instagram	Menanyakan program PKL di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat melalui email atau	1 hari	Selesai



No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
								WA Centre		
14	14 Mei 2024	<b>Yeyen Ni</b>	-	Masyarakat Umum	Facebook	Menanyakan jenis varietas yang digunakan dalam demplot di Indramayu	Agribisnis	Telah disampaikan jenis varietas yang digunakan	1 hari	Selesai
15	19 Mei 2024	<b>Ronin</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan Bimtek Pestisida Kentang untuk petani Cianjur	Agribisnis	Telah disampaikan bahwa program ICARE berfokus di Kabupaten garut	1 hari	Selesai
16	17 Mei 2024	<b>Muhammad Iqbal Mubarak</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan magang kerja di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat melalui email atau WA Centre	1 hari	Selesai
17	25 Mei 2024	<b>rizkhanfauzi</b>	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan akses pembelian benih padi	Agribisnis	Telah disampaikan flyer UPBS BSIP Padi	1 hari	Selesai
18	27 Mei 2024	<b>Aryo</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan magang kerja di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat melalui email atau WA Centre	1 hari	Selesai
19	6 Juni 2024	<b>Agus Agan Cahyana (agan_24)</b>	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan kerjasama dengan pihak resort	Lainnya	Telah disampaikan kerjasama yang mungkin dapat dilakukan	1 hari	Selesai
20	6 Juni 2024	<b>dwww_25</b>	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan perekrutan fasilitator Program ICARE	Lainnya	Telah disampaikan Progres Program ICARE	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
21	8 Juni 2024	<b>Samsul Anwar</b>	-	Petani	Instagram	Menanyakan benih jeruk keprok	Agribisnis	Telah disampaikan bahwa BSIP Jabar tidak menyediakan benih jeruk keprok	1 hari	Selesai
22	8 Juni 2024	<b>Muhamad Hilman Al Ayubi</b>	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan BSIP termasuk dalam jenis industri apa	Lainnya	Telah disampaikan Profil BSIP Jawa Barat	1 hari	Selesai
23	11 Juni 2024	<b>Ifa Nova Berguna</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan standar ketinggian tempat untuk budidaya kentang	Agribisnis	Telah disampaikan standar lahan produksi kentang	1 hari	Selesai
24	13 Juni 2024	<b>Amang Tarya</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan teknis GAP Kentang	Agribisnis	Telah disampaikan garis besar penerapan GAP Kentang	1 hari	Selesai
25	1 Juli 2024	<b>Huriyah Winda</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
26	2 Juli 2024	<b>Vidia Arifa Dinda</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan syarat magang berupa proposal magang	Lainnya	Telah disampaikan bahwa proposal magang akan lebih baik jika sudah ada	1 hari	Selesai
27	2 Juli 2024	<b>Keong Supar</b>	-	Peternak	Facebook	Menanyakan tentang penggunaan em4 sebagai starter pembuatan pakan	Agribisnis	Telah disampaikan bahwa em4 dapat digunakan sebagai starter namun	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
						silase		terdapat perbedaan perlakuan		
28	8 Juli 2024	<b>Nisa Salsabila</b>	-	Mahasiswa Universitas Gunadarma (Agroteknologi)	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
29	11 Juli 2024	<b>Anugrah Catur Prayoga</b>	-	Mahasiswa Universitas Gunadarma (Agroteknologi)	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
30	12 Juli 2024	<b>Stefany Gledies (stefanygladies)</b>	-	Masyarakat Umum	Instagram	Menanyakan kontak Petani Manggis di Desa Puspahiang	Agribisnis	Telah disampaikan nomor kontak Pak Apip	1 hari	Selesai
31	1 Agustus 2024	<b>Dita (@rianditana)</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
32	7 Agustus 2024	<b>Nurfadila Ramandani</b>	-	Mahasiswa Politeknik Negeri Lampung	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
33	18 Agustus 2024	<b>Dena Padilasari (@denappp_)</b>	-	Mahasiswa Politeknik Negeri Subang	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
34	26 Agustus 2024	<b>Hasya Nurfauziyyah (@ffzyyhs_)</b>	-	Mahasiswa Politeknik Negeri Subang	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
35	26 Agustus 2024	<b>Sobari</b>	-	Masyarakat	Facebook	Menanyakan ketersediaan benih pisang cavendis	Agribisnis	Telah disampaikan bahwa tidak tersedia benih tersebut	1 hari	Selesai
36	2 September 2024	<b>Ifan (@ipong)</b>	-	Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
37	2 September 2024	<b>Aep Haenudin (Kelota Kali Sadang)</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi tentang pompanisasi	Lainnya	Telah disampaikan narahubung pompanisasi	1 hari	Selesai
38	3 September 2024	<b>Aep Haenudin (Kelota Kali Sadang)</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi tentang pompanisasi	Lainnya	Telah disampaikan narahubung pompanisasi	1 hari	Selesai
39	4 September 2024	<b>Qanita Sholeh (@qanitaskh_)</b>	-	Mahasiswa Universitas Lampunf	Instagram	Menanyakan proses magang di BSIP Jabar	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
40	4 September 2024	<b>Ibroo Bucek</b>	-	Masyarakat	Facebook	Menanyakan ketinggian minimum untuk tanam kentang	Lainnya	Telah disampaikan informasi lengkap syarat budidaya kentang	1 hari	Selesai

<b>No.</b>	<b>Tanggal Permohonan</b>	<b>Nama Pemohon</b>	<b>Usia*</b>	<b>Pekerjaan / Instansi</b>	<b>Saluran Permohonan</b>	<b>Informasi Publik yang Dibutuhkan</b>	<b>Kategori Informasi*</b>	<b>Tindak Lanjut Petugas</b>	<b>Waktu Pelayanan*</b>	<b>Status</b>
41	5 September 2024	<b>Yunus Sembiring</b>	-	Masyarakat	Facebook	Menanyakan Budidaya Kentang	Agribisnis	Telah disampaikan Teknis budidaya Kentang	1 hari	Selesai
42	9 September 2024	<b>Andra Barik Rahmatian (andrabarikrahmatian)</b>	-	Masyarkat	Instagram	Menanyakan tentang pelatihan pertanian di Kab. Garut	Agribisnis	Telah disampaikan bahwa informasi pelatihan dapat diakses melalui Penyuluh Pertanian Setempat	1 hari	Selesai
43	11 September 2024	<b>Agus Tea</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan tentang tinggi bedengan Budidaya Timun	Agribisnis	Telah disampaikan teknis pembuatan bedengan untuk Budidaya Timun	1 hari	Selesai
44	19 September 2024	<b>Risma Aulia Fitri (rismauliah_)</b>	-	Mahasiswa	Instagram	Menanyakan tentang kunjungan Kuliah Orientasi	Lainnya	Telah disampaikan untuk mengirim surat resmi melalui Wa Center dan Email	1 hari	Selesai
45	21 September 2024	<b>Jack Yamanka</b>	-	Masyarakat	Facebook	Menanyakan tentang ketersediaan DOC Ayam KUB	Agribisnis	Telah disampaikan baha BSIP tidak memproduksi DOC Ayam KUB	1 hari	Selesai
46	29 September 2024	<b>Rayya Kurnia</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan tentang ketersediaan Benih Padi	Agribisnis	Telah disampaikan saat ini UPBS BSIP masih melakukan produksi Benih	1 hari	Selesai
47	29 September 2024	<b>Hasnaa Mukhbita</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan tentang Deskripsi Varietas	Agribisnis	Telah disampaikan Deskripsi Varietas	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
						Inpari 47 dan 48		Inpari 47 dan 48		
48	3 Oktober 2024	<b>Channing Tattum' prize</b>	-	Peternak	Facebook	Menanyakan trikoderma untuk pakan silase	Lainnya	Telah disampaikan bahwa BSIP Jawa Barat tidak menyediakan trikoderma	1 hari	Selesai
49	4 Oktober 2024	<b>I Made Murde</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi tentang deskripsi varietas Inpari 49	Lainnya	Telah disampaikan deskripsi varietas Inpari 49	1 hari	Selesai
50	9 Oktober 2024	<b>Raffa Jsn</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi tentang pengendalian hama tikus pada padi	Lainnya	Telah disampaikan teknis pengendalian hama padi	1 hari	Selesai
51	17 Oktober 2024	<b>Aceng Ma Ruf</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi bergabung dengan kegiatan ICARE	Lainnya	Telah disampaikan bahwa dapat menghubungi PPL atau Koperasi ICARE di masing-masing Kec.	1 hari	Selesai
52	17 Oktober 2024	<b>Hasanudin</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi bergabung dengan kegiatan ICARE	Lainnya	Telah disampaikan bahwa dapat menghubungi PPL atau Koperasi ICARE di masing-masing Kec.	1 hari	Selesai
53	21 Oktober 2024	<b>Zeze Zahra Excellent Farm</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi benih UPBS	Lainnya	Telah disampaikan bahwa akan segera dibuka pre-order pemesanan benih	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
54	21 Oktober 2024	<b>Agus Santoso</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi benih UPBS	Lainnya	Telah disampaikan bahwa akan segera dibuka pre-order pemesanan benih	1 hari	Selesai
55	1 November 2024	<b>Emha Arfan Sidik (emhaarfann)</b>	-	Masyarakat	Instagram	Menanyakan program Brigade Pangan	Lainnya	Telah disampaikan bahwa BSIP Jawa Barat tidak ada program Brigade Pangan	1 hari	Selesai
56	3 November 2024	<b>Sumarno (bungmarno_tmg)</b>	-	Petani	Instagram	Menanyakan informasi tentang Hama dan Penyakit pada Cengkih	Lainnya	Telah disampaikan Materi Hama dan Penyakit Cengkih	1 hari	Selesai
57	4 November 2024	<b>Abdul Manap (tiluaabdul)</b>	-	Petani	Instagram	Menanyakan informasi tentang ketersediaan Benih Padi Gogo	Lainnya	Telah disampaikan BSIP Jawa Barat tidak memproduksi benih padi gogo	1 hari	Selesai
58	5 November 2024	<b>Aceng Ma Ruf</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi bergabung dengan kegiatan ICARE	Lainnya	Telah disampaikan bahwa dapat menghubungi PPL atau Koperasi ICARE di masing-masing Kec.	1 hari	Selesai
59	13 November 2024	<b>Dina Nurhassanah (dinaanrhsnh_)</b>	-	Mahasiswa (Politeknik Subang)	Instagram	Menanyakan informasi sejarah berdirinya BSIP Jawa Barat	Lainnya	Telah disampaikan bahwa dapat lihat pada Website resmi BSIP Jawa Barat	1 hari	Selesai
60	17 November 2024	<b>Robi Surya</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi	Lainnya	Telah disampaikan PIC Distribusi	1 hari	Selesai

No.	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Usia*	Pekerjaan / Instansi	Saluran Permohonan	Informasi Publik yang Dibutuhkan	Kategori Informasi*	Tindak Lanjut Petugas	Waktu Pelayanan*	Status
						benih UPBS		UPBS BSIP Jawa Barat		
61	17 November 2024	<b>Saepul Muhammad</b>	-	Petani	Facebook	Menanyakan informasi benih UPBS	Lainnya	Telah disampaikan PIC Distribusi UPBS BSIP Jawa Barat	1 hari	Selesai



**2.2. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Permohonan**

a. Jumlah permohonan informasi publik dalam satu tahun: 61 Orang

b. Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik

Waktu pelayanan tercepat : 1 Hari

Waktu pelayanan terlama : 14 Hari

Rata-rata pelayanan : 1 Hari

**2.3. Rekapitulasi waktu pelayanan keberatan : Tidak ada**

**2.4. Rekapitulasi permohonan yang ditolak : Tidak ada**

**2.5. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia**

< 18 tahun : -

18 – 23 tahun : -

24– 40 tahun : -

**2.6 Jumlah Pemohon Berdasarkan Pekerjaan**

Masyarakat Umum : 40 Orang

Mahasiswa : 19 Orang

Perusahaan : 2 Orang

Pegawai Pemerintah : - Orang

## **2.7. Jumlah permohonan informasi publik berdasarkan kategori pengelompokkan**

a. Informasi Agribisnis.	: 23
b. Anggaran dan Keuangan	: -
c. Kepegawaian	: -
d. Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan	: -
e. Pengadaan Barang dan Jasa	: -
f. Lainnya	: 38

## **2.8. Motto dan Maklumat Pelayanan**

### **a. Misi, Motto dan Maklumat Layanan Informasi**

#### **b. Misi Layanan Informasi:**

1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana serta sumber daya pelayanan publik;
2. Mengembangkan pelayanan publik melalui sistem informasi teknologi yang mudah diakses;
3. Memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat dengan cepat, tepat, dan terarah.

#### **c. Motto Layanan Informasi :**

Memberikan pelayanan dengan ramah, mudah, tepat, dan akurat.

## **2.9. Sekilas PPID Unit Kerja**

Pengolahan dokumen dilakukan bersama oleh Tim PPID yang dilakukan dari berbagai sumber, baik dari sumber internal pada unit kerja lingkup BPSIP Jawa Barat maupun sumber eksternal seperti instansi terkait maupun pengguna BPSIP Jawa Barat. Daftar informasi publik yang dikuasai, meliputi: 1) Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), 2) Rencana Strategis BPSIP Jawa Barat, 3) Laporan Kegiatan, 4) Jadwal Kegiatan Balai, 5) Pelatihan di Balai, 6) Kerjasama.

Pendokumentasian informasi publik dilakukan melalui 2 cara. Pertama, berbentuk fisik dokumen yang disimpan didalam lemari dokumentasi PPID, Kedua,

berbentuk digital yang diupload kedalam website BPSIP Jawa Barat dan diupdate secara berkala sesuai dengan periode pelaporan kegiatan.

Pengguna informasi publik adalah orang yang menggunakan informasi publik sebagaimana yang diatur oleh Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi publik adalah warga negara dan atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permintaan informasi publik sebagaimana diatur dalam Undang-undang KIP. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.



Gambar 1. Alur Permohonan Informasi PPID BPSIP Jawa Barat

Untuk mengajukan permohonan informasi publik BPSIP Jawa Barat, pemohon harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Permohonan Informasi Publik dapat dilakukan secara tertulis atau tidak tertulis
- b. Pemohon informasi wajib menyertakan Identitas Pemohon yang sah, yaitu:
  - 1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Paspor atau identitas lain yang sah yang dapat membuktikan Pemohon adalah Warga Negara Indonesia, atau

- 2) Fotokopi lembar pertama dan lembar terakhir anggaran dasar yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan telah tercatat di Berita Negara Republik Indonesia (dalam hal Pemohon adalah Badan Hukum), atau
  - 3) Surat kuasa dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk pemberi kuasa dalam hal pemohon mewakili kelompok orang; atau
  - 4) Dalam hal pemohon didampingi atau diwakili oleh kuasa, permohonan harus disertai dengan surat kuasa.
- c. Dalam hal permohonan diajukan secara tertulis, pemohon mengisi formulir permohonan.
  - d. Tim Sekretariat PPID wajib memastikan formulir permohonan yang telah diberikan nomor pendaftaran sebagai tanda bukti permohonan Informasi Publik diserahkan kepada Pemohon Informasi Publik.
  - e. Permohonan informasi akan ditindaklanjuti setelah semua persyaratan pemohon diterima.

Pemohon dapat memperoleh informasi melalui beberapa cara dan media antara lain:

- a. Website BPSIP Jawa Barat

Pemohon informasi dapat meminta informasi dengan mengakses Portal PPID yang ada di Website BPSIP Jawa Barat <https://jabar.bsip.pertanian.go.id>. Atau situs web PPID BPSIPJabar yang dapat diakses pada: <https://jabar-bsip-ppid.pertanian.go.id/>

- b. Email

Pemohon informasi dapat meminta informasi dengan mengirim email ke alamat email [bsip.jabar@pertanian.go.id](mailto:bsip.jabar@pertanian.go.id)

- c. Telepon/fax

Pemohon informasi dapat meminta informasi dengan menghubungi telepon di nomor (022)2786238

- d. Datang langsung

Pemohon informasi dapat meminta informasi dengan datang langsung ke Kantor BPSIP Jawa Barat, Ruang Layanan Informasi Publik Lantai 1. Pemohon informasi Mengisi formulir pengisian yang terdapat pada

komputer.

f. Media Sosial

Pemohon informasi dapat meminta informasi melalui media social BPSIP Jawa Barat yaitu Facebook Fanspage (Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat), Instagram (@bsipjawabarat), Twitter (@bsipjawabarat), dan Youtube Channel (BSIP Jawa Barat).

Proses penyelesaian dalam memenuhi permintaan pemohon informasi publik memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;

- Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya permintaan, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak. PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja;
- Penyampaian Informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, melalui Portal PPID, email, telepon/fax, media sosial atau jasa pos.

## **2.10. Program dan kegiatan pelayanan informasi publik di BPSIP Jawa Barat**

Selama kurun waktu tahun 2024, PPID BPSIP Jawa Barat menyelenggarakan kegiatan yang terdiri dari seminar dan pertemuan terkait pengelolaan PPID, sebagai berikut:

### **1. Penandatanganan Komitmen PPID UK/UPT 2024**

Penandatanganan Komitmen merupakan Langkah awal dalam melaksanakan pelayanan di BPSIP Jawa Barat.



Gambar 2. Pendatangan Komitmen PPID 2024



## 2.11. SDM dan Anggaran PPID

Pengelolaan PPID di BPSIPJabar berdasarkan Surat Keputusan Kepala BPSIPJabar Nomor: 1226/KPTS/OT.050/H.12.11/05/2024 tanggal 29 Mei 2024 tentang Tim dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat, dibentuk susunan organisasi sebagai berikut:



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA BARAT**  
Jl. KAYUAMBON NOMOR. 80 LEMBAH, BANDUNG BARAT JAWA BARAT KODE POS 40391  
TELEPON (022) 2786238, FAKSIMILE (022) 2789846  
WEBSITE : jabar.bsip.pertanian.go.id E-MAIL : bsp.jabar@pertanian.go.id

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA BARAT**  
**NOMOR : 891/Kpts/OT.050/H.12.11/05/2024**

**TENTANG**

**PERUBAHAN PERTAMA PELAKSANA LAYANAN PERKANTORAN**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA BARAT**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIANJAWA BARAT,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan kegiatan layanan perkantoran lingkup Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan hal tersebut di atas pada huruf a perlu ditetapkan Pelaksana Layanan Perkantoran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat Tahun Anggaran 2024;
- c. bahwa nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap cakap dan mampu sebagai Pelaksana Layanan Perkantoran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 4400);
4. Undang undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 147, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6245);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85);
12. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2012, tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191);
14. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19/Permentan/OT.140/3/2013 Pedoman Administrasi Keuangan Kementerian Pertanian;
15. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
16. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian;
17. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 836/Kpts/KU.010/11/2018 tanggal 29 Nopember 2019 tentang Pemberian Mandat Menteri Pertanian kepada Sekretaris Jenderal untuk Menunjuk Kuasa Pengguna Anggaran dan Delegasi Menteri Pertanian kepada Kepala Satuan Kerja untuk Menetapkan Bendahara Pengeluaran dan/atau Penerimaan pada Satuan Kerja Lingkup Kementerian Pertanian;
18. Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan (DIPA) Tahun Anggaran 2024 BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA BARAT, Nomor SP DIPA-018.09.2.567296/2024, tanggal 24 November 2023.

Memperhatikan : Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pelaksana Kegiatan Layanan Perkantoran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat Tahun Anggaran 2024 seperti tercantum dalam Lampiran sebagai bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.
- KEDUA : Pelaksana Kegiatan Layanan Perkantoran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat sebagaimana dimaksud pada dictum KESATU mempunyai tugas sebagaimana *terlampir*.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pelaksana Kegiatan Layanan Perkantoran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat bertanggung jawab kepada Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat.
- KEEMPAT : Semua biaya akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024 Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Lembang  
pada tanggal 29 Mei 2024  
KEPALA BALAI,  
  
RUSTAN MASSINAI

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:  
1. Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian;  
2. Yang bersangkutan.



- f. Judul Kegiatan : Layanan Pustaka, Humas, Kearsipan, PPID, dan Website
- Tugas :
- melaksanakan kegiatan Penyediaan Informasi, Penyimpanan, Pendokumentasian dan Pengamanan Informasi;
  - melaksanakan Pelayanan Informasi yang cepat, tepat, dan sederhana sesuai dengan aturan yang berlaku;
  - penetapan Prosedur Operasional Penyebarluasan Informasi Publik;
  - pengklarifikasian informasi dan/atau pengubahannya;
  - penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses;
  - penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas informasi publik.

#### SUSUNAN PELAKSANA KEGIATAN

No	Nama	Status dalam Tugas
1.	Dr. Rustan Massinai, S.T.P., M.Sc NIP. 196908022002121001	Penanggung Jawab
2.	Dr. Darajat Prawiranegara, S.P, M.Si NIP. 197412292000031001	Pelaksana Harian
3.	Abdi Hidayya, SP NIP. 198609232011011008	Anggota
4.	Ani Suryani, S.P, M.Si NIP. 197705222008122001	Anggota
5.	Adhitya Tri Diwa, S.P NIP. 199009122015031001	Anggota
6.	Ipuk Darmanto, S.ST NIP. 197910192008121001	Anggota
7.	Niken Resti Pratiwi, S.I.Kom NIP. 199008112018022001	Anggota
8.	Nabila An Nadjib, S.T.P NIP. 199411242019022002	Anggota
9.	Robby Cahyadi, S.Kom NIP. 198806092020121002	Anggota
10.	Muhammad Tahta Arasyi, S.M NIP. 199611072020121003	Anggota
11.	Setiawan, S.Sos NIP. 196606132001121001	Anggota
12.	Beni Marlita Gunawan NIP. 197002282007011001	Anggota
13.	Nur Fajar, A.Md NIP. 198004172005011002	Anggota

14.	Wawan Wahyudin NIP. 197202032005011002	Anggota
15.	Abdurahman NIP. 196702011992031002	Anggota
16.	Ani Maryani NIP. 198202132007012001	Anggota
17.	Cahya Hidayat	Anggota

KEPALA BALAI,



RUSTAN MASSINAI *f*

Disamping itu, dukungan bagi pelaksanaan kegiatan pelayanan pengelolaan dan dokumentasi informasi publik pada BPSIP Jawa Barat diperoleh pula dari Petugas Pengelola Website.

Tugas dan tanggung jawab PPID berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik adalah:

- a. Penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, dan pengamanan informasi.
- b. Pelayanan informasi publik sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana.
- d. Penetapan prosedur operasional dalam penyebarluasan informasi publik.
- e. Pengujian konsekuensi.
- f. Pengklasifikasian informasi dan/atau pengubahannya.
- g. Penetapan informasi yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat di akses.
- h. Penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas informasi publik.

Anggaran pelayanan Informasi Publik terkait dengan tugas dan kewenangan PPID dibebankan pada DIPA BPSIP Jawa Barat tahun 2024 yaitu SP DIPA-018.09.2.567296/2024 yaitu pada mata anggaran Layanan Pustaka, Humas, Kearsipan, PPID dan Website 1809.EBA.962.051.B. yang didalamnya mencakup kegiatan PPID sebesar Rp 58.951.000,-. Adapun pemanfaatan anggaran tersebut digunakan untuk:

- 521211 (Belanja Bahan), terdiri atas Fotocopy, Penjilidan, Cetak dan Konsumsi Pertemuan Eksternal
- 521219 (Belanja Barang Non-Operasional Lainnya) terdiri atas Uji Profisiensi
- 521811 (Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi) terdiri atas ATK, Komputer Supplies dan Langganan Majalah, Tabloid dan Koran

## 2.12. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang telah tersedia untuk kegiatan pelayanan pengelolaan dan dokumentasi informasi publik antara lain:

1. Sarana pendukung: telepon, faksimile, printer, komputer, jaringan internet, meja dan kursi layanan informasi, dan ruangan arsip dokumen publik.
2. Prasarana: berupa ruangan penerimaan dan ruang tunggu tamu di Ruang Resepsionis, Ruang Perpustakaan, Ruang Laboratorium, UPBS, KP Cipaku, Dan Ruang Layanan Informasi Publik.

### 2.12.1. Layanan Perpustakaan



Gambar 4. Prasarana Layanan Perpustakaan

Layanan penelusuran melalui akses internet referensi berbasis IT menggunakan aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan dan Informasi Pertanian (Simpertan) dan Offline Public Access Catalog (OPAC)

### 2.12.2. Layanan Laboratorium



Gambar 5. Prasarana Layanan Laboratorium

BPSIP Jawa Barat memiliki fasilitas Laboratorium. Terletak di kompleks

kantor BPSIP Jawa Barat, Jl. Kayu Ambon No. 80 Lembang, Jawa Barat, Laboratorium ini telah tersertifikasi ISO SNI 17025: 2017. Berbagai jenis pengujian yang dapat dilakukan di Lab. BPSIPJabar, diantaranya:

- Mutu Benih : Benih Padi dan Kedelai dengan parameter Analisis Kadar Air, Analisis Daya Kecambah dan Kemurnian
- Mutu Beras : Beras Kepala, Beras Patah, Beras Menir. Analisis Kadar Air dan Derajat sosoh, Butir Merah, Butir Kuning, Butir Gabah dan Benda Asing serta Uji Proksimat

### 2.12.3. Layanan UPBS



Gambar 6. Prasarana UPBS

Unit Pengelola Benih Sumber (UPBS) merupakan salah satu kelembagaan perbenihan internal Badan Litbang Pertanian berkedudukan di Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BPSIP), mempunyai tugas memproduksi dan mendiseminasikan benih sumber komoditas strategis tanaman pangan (padikan kedelai) yang telah dihasilkan oleh Badan Litbang Pertanian (BBP2TP, 2013). Sehubungan dengan hal tersebut, UPBS BPSIP Jawa Barat telah melaksanakan produksi dan distribusi benih sumber sejak tahun 2007.

Benih yang diproduksi adalah benih komersial, yaitu benih yang banyak diminati petani dan non komersial terutama benih varietas unggul baru yang belum banyak dikenal petani. Distribusi benih nonkomersial diarahkan pada pengenalan varietas unggul baru melalui display varietas dan bantuan benih kepada kelompok tani dengan tujuan untuk lebih mengenalkan dan meningkatkan adopsi varietas unggul baru kepada pengguna.

#### 2.12.4. Layanan Kebun Percobaan / IP2TP Cipaku



Gambar 7. Prasarana IP2TP Cipaku

Kebun pembibitan buah-buahan Cipaku (KP Cipaku) telah berdiri sejak zaman Belanda sebagai Kebun Penelitian Buah-buahan. Luas Kebun Percobaan Cipaku + 3,5 Ha yang seluruhnya lahan kering terletak di Kelurahan Cipaku, Kecamatan Bogor Selatan, Kota Bogor. Areal kebun berada pada ketinggian tempat 220 meter di atas permukaan laut dan beriklim tropis terletak di antara 106,81479 Bujur Barat dan 06,63938 Bujur Timur.

Jenis tanah di Kebun Percobaan Cipaku adalah Latosol dengan kesuburan sedang dibagian timur dan semakin ke Barat semakin tidak subur dan pH nya juga semakin menurun dari 4,0-5,5. Wilayah Tanah ini sudah bersertifikat dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) Bogor dengan Nomor: AE.318488 10.10.10.14.4.00002. Sebagai kebun percobaan, KP Cipaku digunakan untuk penelitian dan pengkajian varietas, perbanyakan benih, serta lokasi Pendidikan dan kunjungan.



#### 2.12.5. Layanan Kebun Percobaan / IP2TP Pusakanagara



Gambar 7. Prasarana IP2TP Pusakanagara

Instalasi Pengujian dan Penerapan (IP2SIP) Pusakanagara merupakan sarana yang dimiliki oleh BSIP Jawa Barat dengan lahan seluas 33 ha yang terletak di Kecamatan Pusakanagara, Kabupaten Subang, Jawa Barat. Instalasi dengan lahan sawah dataran rendah. Berfokus kepada layanan komoditas padi dan produksi benih padi dengan Varietas Unggul Baru (VUB).

#### 2.12.6. Layanan Magang/ PKL



Gambar 8. Layanan Magang

Sebagai bentuk pengabdian terhadap masyarakat, BPSIPJabar juga bersedia untuk mendukung Pendidikan melalui layanan magang/ PKL kepada sekolah maupun universitas.

### 2.12.7 Ruang Penerimaan dan Ruang Tunggu Tamu

Dalam melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon/pengguna informasi publik oleh fungsional umum untuk bertugas pada desk layanan informasi publik dibantu oleh Pranata Humas, Pustakawan, Pranata Komputer, dan Pengelola administrasi serta Pejabat Fungsional/pegawai yang sesuai dengan kompetensi masing-masing terkait dengan pelayanan publik, keterampilan dan sikap dalam berkomunikasi yang diminta oleh publik sehingga menunjang dalam tugas pelayanan informasi



Gambar 9. Ruang Penerimaan dan Ruang Tunggu Tamu



## **2.7. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi di masing-masing Unit Kerja**

Pengelola PPID selalu berkolaborasi dengan setiap penanggung jawab kegiatan di BPSIP Jawa Barat dalam pernghimpunan dokumen informasi publik secara berkala dan mengupload dokumen informasi publik ke Portal PPID.

Pada 2024 sebagai inovasi untuk meningkatkan layanan PPID BBPP Lembang, pengelola PPID melakukan optimalisasi pelayanan menggunakan teknologi informasi, sehingga dibentuk Website SISTANI BPSIP Jawa Barat. Selain itu, Adapun inovasi yang dibuat ialah Whatsapp Centre BPSIP Jawa Barat agar dapat memudahkan stakeholder BPSIP Jawa Barat untuk mencarisegala informasi berkaitan dengan komoditas, statistik pertanian,kepegawaian dan juga layanan

## **BAB III PENUTUP**

### **3.1. Kesimpulan**

Selama tahun 2024 kegiatan Pelayanan Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Publik di BPSIP Jawa Barat relatif berjalan dengan baik dan lancar. Permohonan informasi publik yang masuk selama kurun waktu tersebut sebanyak 61 permohonan melalui berbagai bentuk dan media, dapat dipenuhi seluruhnya dalam kurun waktu rata-rata 1-14 hari. Selama kurun waktu ini juga tidak pernah terjadi penolakan maupun sengketa informasi publik di BPSIP Jawa Barat.

### **3.2. Saran**

1. Perlu dilakukan peningkatan program dan kegiatan pembinaan PPID secara rutin oleh Pusat (Kementerian Pertanian dan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian)
2. Kegiatan Pelayanan informasi publik perlu lebih mendapatkan perhatian dan dukungan, baik dalam hal anggaran, pembinaan SDM pengelola, maupun penyediaan sarana prasarana.